

CV

YIGIT



INKOOP MANAGER, PROCUREMENT MANAGER, JURIDISCH MEDEWERKER, INTERNATIONALE RELATIES, GRIFFIER, E-COMMERCE, ONDERZOEK / MARKETING, GEBIED ONDERZOEK, MICROSOFT OFFICE-PROGRAMMA'S, SRC-2, SRC-4, ENGELS SPREKER



YIGIT



Woonplaats **Balikesir**
Nationaliteit **Turks**
Geboortedatum **31.08.1987**
Burgerlijke Staat **Gehuwd**
Beroep/Functie **Inkoop Manager -
Juridisch Medewerker**
Web

GSM **+31 621 25 33 70**
Tel **+31 621 25 33 70**
Web **www.expatscrew.nl**
E-mail **info@expatscrew.nl**

BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

**INKOOP MANAGER, PROCUREMENT MANAGER, JURIDISCH
MEDEWERKER, INTERNATIONALE RELATIES, GRIFFIER, E-
COMMERCE, ONDERZOEK / MARKETING, GEBIED ONDERZOEK,
MICROSOFT OFFICE-PROGRAMMA'S, SRC-2, SRC-4, ENGELS SPREKER,**

PERSOONLIJK PROFIEL

Mijn naam is Yiğit, ik ben geboren in 1987 en ik woon in Balikesir. Ik ben getrouwd en heb een dochter. Na het afronden van mijn lagere, middelbare schoolopleiding in Balikesir, verhuisde ik in 2005 naar de afdeling Internationale Betrekkingen van de Near East University voor een bacheloropleiding. Naast het werken in verschillende banen tijdens mijn universitaire opleiding, heb ik 3 jaar als field research en data recording officer bij Red/Border company gewerkt.

Ik verhuisde in 2010 naar Eskişehir en bleef werken als barista/barchef in verschillende bedrijven. In dit proces kreeg ik een opleiding over het branden en bereiden van wereldkoffies. Na het voltooien van mijn verplichte militaire dienst tussen december 2013 en juni 2014 keerde ik terug naar Balikesir. In 2015 heb ik in korte tijd de Uyap- en Sinerji-programma's geleerd bij ons advocatenkantoor Sözeri, en heb ik gewerkt op de afdelingen bestuursrechtelijke zaken, handhavingprocedures en kantoortransacties.

Tussen 2017 en 2019 werkte ik als Purchasing Officer bij de lood- en zinkfabriek van Esan Eczacıbaşı in het Balya-district van Balikesir. Mijn belangrijkste taken in deze functie waren:

- Aankoop van reserveonderdelen van ondergrondse en bovengrondse vrachtwagens en bouwmachines op 3 verschillende bouwplaatsen,
- Verzending van de relevante onderdelen naar de relevante regio's,
- Opstellen en presenteren van wekelijkse en maandelijkse inkooprapportages,
- Realisatie van bedrijfsorganisaties,
- Het voorzien in allerlei kantoorbehoeften en het aanschaffen van personenauto's voor kantoorpersoneel.

Vanaf 2021 heb ik namens mijn vrouw een e-commercebedrijf voor de korte termijn opgericht en op dit gebied gewerkt. Vandaag de dag ben ik nog steeds geïnteresseerd in de cryptosector en investeringsactiviteiten.



WERKERVERING

Inkoop Manager

Karmak Constructie (MADNER) (Balıkesir)

01-2017 / 01-2019

- Voldoen aan de behoefte aan reserveonderdelen van ondergrondse en oppervlaktevoertuigen op de bouwplaatsen van Esan Eczacıbaşı Balya, Milas en Çifteler.
- Het voorzien in de verbruiksbehoeften die worden gevraagd in de kantoren, magazijnen en werkplaatsen van de relevante bouwplaatsen;
- Het uitvoeren van veldonderzoek, het verzamelen van prijsoffertes van de relevante bedrijven als resultaat van het veldonderzoek, evaluatie en opvolging van het verzendproces na het goedkeuringsproces en het ontvangen van de producten.

Griffier

Advocatenkantoor Sözeri (Balıkesir)

01-2015 / 01-2017

- Opvolgen van de administratieve vonnissen en handavingsprocedures en het regelen van de documenten met betrekking tot de gerelateerde werken.

Barista

Kocatepe Koffiehuys (Balıkesir)

01-2011 / 01-2012

- Het branden en bereiden van allerlei wereldkoffies.

Onderzoek - Marketing

Red/Border Onderzoeks- en Adviesdiensten (Eskişehir)

01-2006 / 01-2009

- Het uitvoeren van veldonderzoek door het samenstellen van een team en het verwerken van de verzamelde gegevens.



OPLEIDINGEN

2016 - 2017

Associate Degree - Justitie
Anadolu Universiteit (AOF) (Noord-Cyprus)
Diploma: Ja

2005 - 2011

Bachelor - Internationale Betrekkingen
Yakın Doğu Üniversitesi (Eskişehir)
Diploma: Ja



Cursussen

Engelse opleiding op B1-niveau
Certificaat :Ja

Nederlands A2 training (Training gaat door)
Certificaat :Ja

Inleiding tot informatietechnologieën
Certificaat :Ja

Effectieve communicatiestrategieën
Certificaat :Ja

Pre-boekhoudkundige training in Excel
Certificaat :Ja

Buitenlandse Handel Onderwijs
Certificaat :Ja

Opleiding Human Resources Management IENSTITU
Certificaat :Ja

Tijd Management Training IENSTITU
Certificaat :Ja

Training computergebruik (160 uur)
Certificaat :Ja

SRC 2
Certificaat :Ja

SRC 4
Certificaat :Ja



Talen

Nederlands (Beginnersniveau)

Engels (Vloeiend)

Turks (Moedertaal)



Computervaardigheden

Microsoft Office-programma's



Hobby's en interesses

Basketball aan het spelen

Gaan wandelen

Boeken lezen

Koffie drinken