



DUTCH EXPAT

CV

YASIN



KLANTENSERVICE, VERKOOP, COMMUNICATIE, ORGANISATIE, PLANNING, TEAMCOORDINATIE, ADMINISTRATIE, PROBLEEMOPLOSSENDVERMOGEN, SOCIALEVAARDIGHEDEN, VERKOOPADVIES, RAPPORTAGE, TIJDSBEHEER, MICROSOFTOFFICE, FOTOGRAFIE

Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.

Al onze CV's behoren tot hooggekwalficeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.



YASIN



Woonplaats **Netherlands**
Nationaliteit **Turkse**
Geboortedatum **30.11.-0001**
Burgerlijke Staat **Gehuwd**
Beroep/Functie **Senior Verkoopadviseur**
Web

GSM **+31 621 25 33 70**
Tel **+90 312 905 01 10**
Web **www.dutch-expat.com**
E-mail **info@dutch-expat.com**

BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

KLANTENSERVICE, VERKOOP, COMMUNICATIE, ORGANISATIE, PLANNING, TEAMCOORDINATIE, ADMINISTRATIE, PROBLEEMOPLOSSENDVERMOGEN, SOCIALEVAARDIGHEDEN, VERKOOPADVIES, RAPPORTAGE, TIJDSBEHEER, MICROSOFTOFFICE, FOTOGRAFIE,

PERSOONLIJK PROFIEL

Mijn naam is Yasin Kaygusuz, en ik woon momenteel in Rotterdam, Nederland. Met meer dan tien jaar werkervaring in zowel de publieke als de particuliere sector heb ik een brede achtergrond ontwikkeld in teamcoördinatie, klantenservice en verkoopadvies.

Tijdens mijn loopbaan bij de gemeente Balıkesir werkte ik als coördinator binnen de afdeling Sociale Diensten. Daar was ik verantwoordelijk voor de planning, taakverdeling en dagelijkse aansturing van veldteams. Deze functie heeft mijn organisatorische vaardigheden en mijn vermogen om efficiënt samen te werken sterk ontwikkeld.

In mijn meest recente functie als verkoopadviseur bij Yatsan / Evist heb ik mijn commerciële en communicatieve vaardigheden verder versterkt. Ik heb met succes verkoopdoelen behaald door klantgericht te werken, een hoge servicekwaliteit te bieden en duurzame relaties op te bouwen met klanten.

Ik ben een positief ingesteld persoon die graag verantwoordelijkheid neemt, proactief werkt en plezier haalt uit het helpen van mensen. Nu ik in Nederland woon, ben ik op zoek naar een nieuwe uitdaging binnen een dynamische organisatie waar ik mijn ervaring kan inzetten en verder kan groeien.

Graag licht ik mijn motivatie en achtergrond verder toe in een persoonlijk gesprek.



WERKERVARING

Verkoopadviseur

Yatsan / Evist (Balıkesir)

01-2021 / 01-2025

- **Verkoop en Klantadvies:** Verantwoordelijk voor verkoopactiviteiten en klantenadvies in de winkel. Bereikte verkoopdoelen door klanttevredenheid en servicekwaliteit centraal te stellen, met focus op herhaalaankopen en langdurige klantrelaties.
- **Operationele Coördinatie:** Coördineerde bestellingen, leveringen en voorraadbeheer in samenwerking met leveranciers en de winkelmanager. Zorgde voor nauwkeurige rapportage van verkoopcijfers en dagelijkse activiteiten.
- **Communicatie en Persoonlijke Ontwikkeling:** Ontwikkelde sterke communicatieve en probleemoplossende vaardigheden door dagelijks klantcontact en productadvies. Droeg bij aan de groei van de winkel door actief klantrelatiebeheer en een klantgerichte houding.

Coördinator Sociale Diensten

Gemeente Balıkesir (Balıkesir)

01-2013 / 01-2021

- **Teamcoördinatie en Operationeel Beheer:** Coördineerde veldteams binnen de afdeling Sociale Hulp van de gemeente. Verantwoordelijk voor routeplanning, taakverdeling en de uitvoering van dagelijkse werkprogramma's, met focus op efficiëntie en dienstverlening aan burgers.
- **Efficiëntie en Procesoptimalisatie:** Verbeterde de teamproductiviteit door middel van gestructureerde planning en organisatie van werkzaamheden. Bewaakte de voortgang en zorgde voor tijdige uitvoering van hulpactiviteiten binnen de vastgestelde richtlijnen.
- **Administratie en Communicatie:** Bereidde rapporten en presentaties voor ten behoeve van interne evaluaties. Ondersteunde administratieve processen en faciliteerde de communicatie tussen afdelingen, waardoor samenwerking en coördinatie binnen de gemeentelijke organisatie werden versterkt.



OPLEIDINGEN

- Heden

Middelbare school -

100. Yil Technisch en Industrieel Lyceum (Balıkesir)

Diploma: Ja



Cursussen



Talen

Turks (Moedertaal)

Engels (Redelijk)



Computervaardigheden

Microsoft Office Programma's



Hobby's en interesses

Fietsen

Technologie & Innovatie

Reizen
