

CV

UFUK



BOEKHOUDING, ACCOUNTANCY, WETGEVING M.B.T. GOUDHANDEL, OPSTELLEN VAN BALANSEN, SALARISADMINISTRATIE, BUDGET MANAGEMENT, REKENING COURANT MANAGEMENT, AUDITBEHEER, INTERNATIONALE HANDEL, FINANCIËEL MANAGEMENT, DOUANEWETGEVING, IMPORT- EN EXPORT MANAGEMENT, ARBEIDSRECHT, KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEMEN, KREDIET ANALYSE, KOSTEN MANAGEMENT, KASBEHEER, PLANNING EN BUDGETTERINGSTECHNIEKEN, RISICOANALYSE, VOORRAADBEHEER, TOERISMEBOEKHOUDING, STICHTINGSRECHT, FISCAALRECHT, ERP



UFUK



Woonplaats **Afyonkarahisar**
Nationaliteit **Turkse**
Geboortedatum **13.09.1979**
Burgerlijke Staat **Gehuwd**
Beroep/Functie **Accountancy,
Bedrijfsbureau Manager**
Web

GSM **+31 627 40 40 50**
Tel **+31 627 40 40 50**
Web **www.expatscrew.nl**
E-mail **info@expatscrew.nl**

BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

BOEKHOUDING, **ACCOUNTANCY**, WETGEVING M.B.T. GOUDHANDEL,
OPSTELLEN VAN BALANSEN, SALARISADMINISTRATIE, **BUDGET
MANAGEMENT, REKENING COURANT MANAGEMENT**, AUDITBEHEER,
INTERNATIONALE HANDEL, FINANCIËEL MANAGEMENT,
DOUANEWETGEVING, **IMPORT- EN EXPORT MANAGEMENT**,
ARBEIDSRECHT, **KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEMEN**, KREDIET
ANALYSE, **KOSTEN MANAGEMENT**, KASBEHEER, PLANNING EN
BUDGETTERINGSTECHNIEKEN, **RISICOANALYSE, VOORRAADBEHEER**,
TOERISMEBOEKHOUDING, **STICTINGSRECHT, FISCAALRECHT**, ERP,

PERSOONLIJK PROFIEL

Ufuk is een bedrijfsbureau manager met een nadrukkelijke focus op financiën. Uit zijn 25 jaar werkervaringen zal duidelijk blijken dat stabiliteit een belangrijke kernwaarde is voor Ufuk. Daarnaast is Ufuk erg gemotiveerd om zijn carrière verder te verrijken door werkzaam te zijn in Nederland.



WERKERVARING

Directeur Financiële Zaken (CFO)

Demireller Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş.

12-2020 / Heden

- Verkoop, service en verzekering van auto's en tractoren van het merk Renault, Dacia en Massey Ferguson
- Algemene boekhouding
- Financiële kostenadministratie
- Personeelszaken en beheer en controle van alle inkoopgerelateerde processen
- Controle en analyse van kostenprocessen
- Voorbereiding en analyse van financiële tabellen
- Controle en beheer van alle processen met betrekking tot import en export
- Beheer van subsidies van de overheid
- BTW en belastingaangiften
- Voorbereiding van alle documenten en verklaringen met betrekking tot loonpremies
- Kortom alle financiële, boekhoudkundige, juridische beheer van processen.

Manager Financiële En Administratieve Zaken (CFO)

Ogaş Şekerleme Gıda Tur. San. Tic. A.Ş.

12-2012 / 12-2020

- Alle gerelateerde werkzaamheden m.b.t. financiën, algemene boekhouding en kostenberekening van het bedrijf dat zoetwaren produceert
- Beheer en controle van financiële processen
- Controle en analyse van productie- en kostenprocessen van financiële en fiscale overzichten
- Voorbereiding, analyse, controle en beheer van alle import- en exportprocessen
- Beheer van subsidies van de overheid
- BTW en belastingaangiften
- Voorbereiding van alle documenten en verklaringen met betrekking tot loonpremies
- Kortom alle financiële, boekhoudkundige, juridische beheer van processen.

Manager Boekhouding

Berat Pet Geri Dön. Mad. San. Ve Tic. A.Ş.

03-2012 / 12-2012

- Alle gerelateerde werkzaamheden m.b.t. financiën, algemene boekhouding en kostenberekening van het bedrijf dat actief is op het gebied van recycling
- Beheer en controle van financiële processen
- Controle en analyse van productie- en kostenprocessen van financiële en fiscale overzichten
- Voorbereiding, analyse, controle en beheer van alle import- en exportprocessen
- Beheer van subsidies van de overheid
- BTW en belastingaangiften
- Voorbereiding van alle documenten en verklaringen met betrekking tot loonpremies
- Kortom alle financiële, boekhoudkundige, juridische beheer van processen.

Manager Boekhouding

Nayan Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd. Şti.

08-2010 / 03-2012

- Algemene boekhouding, financiën, inkoop, personeelszaken bij 7 assurantietussenpersonen met 15 werknemers
- Beheer van personeelszaken, verzekeringen, omzet, kosten, winstverliesrekeningen en rapportage aan het management door middel van rapportages
- Uitvoeren van relaties met alle overheidsinstellingen met betrekking tot boekhouding

Manager Boekhouding

Hasan Külcü Administratiekantoor

09-2004 / 06-2010

- Boekhouding, financieel advies, financiële rapporten, jaarrekeningen, loonheffingen, salarisadministratie, het opstellen van begrotingen, oprichting van bedrijven, voorraadbeheer van klanten, factuur, aangiftes, jaarafsluiting, BTW-aangiftes, vennootschapsbelasting, inkomstenbelasting,

Boekhoudkundig Mederwerker

Gülru Administratiekantoor

01-1999 / 04-2004

- Boekhouding, financieel advies, financiële rapporten, jaarrekeningen, loonheffingen, salarisadministratie, het opstellen van begrotingen, oprichting van bedrijven, voorraadbeheer van klanten, factuur, aangiftes, jaarafsluiting, BTW-aangiftes, vennootschapsbelasting, inkomstenbelasting,

Verantwoordelijk voor Informatieverwerking

Kuryenet A.Ş.

06-1998 / 09-1998

-
- Verwerking van alle zendingen, distributieplanning en administratieve werkzaamheden
-

Administratief Medewerker

Konuk Hotel - Erdek

06-1995 / 09-1997

-
- Front office en receptie activiteiten en administratieve werkzaamheden m.b.t. toerisme en klantenservice.
-



OPLEIDINGEN

1999 - 2003

Bachelor Opleiding - Bedrijfskunde
Anadolu Universiteit (Eskişehir)

Diploma: Ja

1997 - 1999

Propedesue - Faculteit Economie en Bestuurswetenschappen
Süleyman Demirel Universiteit - (Isparta)

Diploma: Ja



Cursussen

Assurantiën
Certificaat :Ja

EHBO
Certificaat :Ja

Intern Auditin
Certificaat :Ja

Microsoft Office
Certificaat :Ja

Accountancy
Certificaat :Ja

E-Accountancy
Certificaat :Ja

Stagiair Accountancy
Certificaat :Ja

Cursus Accountancy
Certificaat :Nee



Talen

Turks (Moedertaal)

Nederlands (Beginnersniveau)

Engels (Beginnersniveau)

Frans (Beginnersniveau)

Duits (Beginnersniveau)



Computervaardigheden

Microsoft Office

Meerdere Boekhoudprogramma's

Canias ERP

Polisoft Verzekeringssoftware

Perkotek Personeelsmanagement Software



Hobby's en interesses