



DUTCH EXPAT

CV

HASAN



**ADVOCAT, JURIDISCH ADVIES, CONTRACTRECHT, ARBEIDSRECHT, VASTGOEDRECHT, PROCESVOERING,
MEDIATION, JURIDISCH ONDERZOEK, CLIËNTBEGELEIDING, JURIDISCHE DOCUMENTATIE,
NOTARIAAT, RECHTSANALYSE, EXECUTIE - EN FAILLISSEMENTSRECHT - EXPERT**

Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.

Al onze CV's behoren tot hooggekwalificeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.



HASAN



Woonplaats **Konya**
Nationaliteit **Turkse**
Geboortedatum **01.02.1975**
Burgerlijke Staat **Gehuwd**
Beroep/Functie **Juridisch Adviseur -
Arbeidsrecht en
Vastgoed**
Web

GSM **+31 621 25 33 70**
Tel **+90 312 905 01 10**
Web **www.dutch-expat.com**
E-mail **info@dutch-expat.com**

BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

**ADVOCAT, JURIDISCH ADVIES, CONTRACTRECHT, ARBEIDSRECHT,
VASTGOEDRECHT, PROCESVOERING, MEDIATION, JURIDISCH
ONDERZOEK, CLIËNTBEGELEIDING, JURIDISCHE DOCUMENTATIE,
NOTARIAAT, RECHTSANALYSE, EXECUTIE - EN FAILLISSEMENTSRECHT -
EXPERT ,**

PERSOONLIJK PROFIEL

Mijn naam is Hasan. Als juridisch professional met meer dan 25 jaar actieve ervaring als advocaat in Turkije, gespecialiseerd in onder andere arbeidsrecht, handelsrecht, vastgoedrecht, familierecht en executie- en faillissementsrecht, wil ik mijn expertise naar het internationale speelveld brengen en bijdragen aan de rechts- en bedrijfscultuur in Nederland.

Gedurende mijn loopbaan heb ik veelzijdige taken uitgevoerd, waaronder het opstellen van contracten, het voeren van gerechtelijke procedures, juridisch advies en mediation. Zowel aan particuliere cliënten als aan bedrijven heb ik juridische diensten geleverd met als kernprincipes transparantie, doeltreffendheid en oplossingsgerichtheid. Mijn langdurige ervaring bij Vizyon Advocatenkantoor heeft mij niet alleen gevormd tot een bekwame jurist, maar ook tot een strategisch denkende juridisch adviseur.

Mijn wens om in Nederland te werken is geworteld in mijn diepe geloof in de rechtsstaat, mijn ambitie om mij verder te ontwikkelen binnen een geavanceerd, multicultureel rechtssysteem en mijn verlangen om samen met mijn gezin een veilig, stabiel en vredig leven op te bouwen. Werken binnen een Europees juridisch kader zal mijn professionele perspectief verrijken en mijn aanpak verder internationaliseren.

Met mijn uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden en mijn vermogen om goed te functioneren binnen teamverband, ben ik ervan overtuigd dat ik effectief kan opereren in Nederland's meertalige en internationale werkomgevingen. Mijn motivatie om mij aan te passen aan een nieuwe cultuur en mijn bereidheid om mijn taalvaardigheden verder te ontwikkelen, stellen mij in staat om binnen korte tijd waardevol bij te dragen.

Ik zou het zeer op prijs stellen om in een persoonlijk gesprek toe te lichten hoe ik met mijn achtergrond en ervaring van waarde kan zijn voor uw organisatie. Hartelijk dank voor uw tijd en overweging.



WERKERVARING

Juridisch Adviseur en Advocaat

Vizyon Law Office (Konya)

05-2000 / Heden

- Arbeidsrecht en Juridisch Advies: Verantwoordelijk voor het beheer van arbeidsrechtelijke procedures binnen de aangesloten bedrijven van Vizyon Advocatenkantoor, opstellen en herzien van arbeidsovereenkomsten, interne reglementen en procedures, beheren van juridische processen om de rechten van werknemers te beschermen, verstrekken van juridisch advies op het gebied van vastgoed- en executierecht.
- Contractbeheer en Onderhandeling: Opstellen en beoordelen van contractontwerpen en deze bespreken met cliënten, ervaring met het opstellen en controleren van contractontwerpen, vaardigheid in communicatie en onderhandelings technieken.
- Juridisch Onderzoek en Vertegenwoordiging: Uitvoeren van diepgaand juridisch onderzoek en analyses, vertegenwoordigen van cliënten en pleiten in de rechtbank, optreden als bemiddelaar bij juridische geschillen.
- Rapportage en Documentbeheer: Volgen en rapporteren van juridische procedures, opstellen en herzien van juridische documenten en correspondentie, sterke tijdmanagementvaardigheden en prioriteren van meerdere taken.
- Communicatie en Clientenbeheer: Effectieve communicatie met cliënten en geven van juridisch advies, naleven van ethische normen en professionele verantwoordelijkheid, grondige kennis van wetten, regelgeving en jurisprudentie.

Juridisch Stagiair

Vizyon Law Office (Konya)

11-1998 / 11-1999

- Juridisch Ondersteuning en Dossierbeheer: Voorbereiden van rechtsdossiers en ondersteunen bij gerechtelijke procedures, juridisch onderzoek uitvoeren ter ondersteuning van advocaten, beheren van klantrelaties en opstellen van juridische documenten.
- Vaardigheden en Softwarekennis: Vaardigheid in MS Office, e-mail en sociale media, gegevensverzameling en analytische vaardigheden.
- Samenwerking en Communicatie: Ervaring met samenwerking in groepsprojecten, effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie, oplossingsgericht denken bij uitdagingen.



OPLEIDINGEN

1993 - 1998

Bachelor - Rechten
Selcuk Universiteit (Konya)
Diploma: Ja



Cursussen

Notariscertificaat
Certificaat :Ja

Deelnamecertificaat Bemiddelingstraining
Certificaat :Ja

Deelnamecertificaat Conferentie over
Aannemingsovereenkomst en Bouwcontract op
Grondruilbasis
Certificaat :Ja



Talen

Turks (Moedertaal)

Engels (Goed)



Computervaardigheden

Microsoft Office Programma's



Hobby's en interesses

Vissen

Trekken / Wandelen

Voetballen
