



DUTCH EXPAT

CV

DUYGU



KLANTENSERVICE, TEAMLEIDER, LUCHTHAVENOPERATIES, PERSONEELSBEHEER, VERKOOPLEIDING, INTERNATIONALE ERVARING, ENGELS SPREKEND, PROBLEEMOPLOSSING, VERZEKERINGSADVIES, OPERATIONEEL MANAGEMENT, MULTICULTURELE OMGEVING, ADMINISTRATIEVE VAARDIGHEDEN

Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.

Al onze CV's behoren tot hooggekwalficeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.



DUYGU



Woonplaats **Izmir**
Nationaliteit **Turks en Australisch**
Geboortedatum **25.09.1990**
Burgerlijke Staat **Ongehuwd**
Beroep/Functie **Senior Teamleider -
Klantcontact & HR**
Web

GSM **+31 621 25 33 70**
Tel **+90 312 905 01 10**
Web **www.dutch-expat.com**
E-mail **info@dutch-expat.com**

BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

KLANTENSERVICE, **TEAMLEIDER**, LUCHTHAVENOPERATIES,
PERSONEELSBEHEER, VERKOOPELIDING, INTERNATIONALE ERVARING,
ENGELS SPREKEND, **PROBLEEMOPLOSSING**, **VERZEKERINGSADVIES**,
OPERATIONEEL MANAGEMENT, **MULTICULTURELE OMGEVING**,
ADMINISTRATIEVE VAARDIGHEDEN,

PERSOONLIJK PROFIEL

Mijn naam is Duygu. Als een dynamische en innovatieve professional handel ik met een sterke drang om mezelf voortdurend te ontwikkelen en een verschil te maken. Na het behalen van mijn bachelordiploma in International Trade aan Victoria University, heb ik de kans gekregen om deel te nemen aan praktijkgerichte projecten die mijn theoretische kennis versterkten. Deze ervaringen hebben mij waardevolle vaardigheden opgeleverd voor mijn professionele carrière.

Ik heb werkervaring opgedaan bij toonaangevende bedrijven zoals I Love This Shop in Australië, waar ik werkte als Store Manager. In deze rol heb ik mijn vaardigheden op het gebied van teamcoördinatie, projectmanagement en probleemoplossing verder ontwikkeld. Werken in een multiculturele omgeving heeft mijn vermogen tot effectieve communicatie met mensen van verschillende achtergronden aanzienlijk versterkt.

Na mijn terugkeer naar Turkije werkte ik als Teamleider op de luchthaven bij Jet2 Holidays, waar ik verantwoordelijk was voor operationeel management en het ontwikkelen van noodplannen. Deze functie gaf mij een dieper inzicht in klantgericht werken, crisismanagement en procesoptimalisatie.

Mijn wens om in Nederland te wonen en te werken is gebaseerd op de innovatieve werkcultuur, hoge levensstandaard en inclusieve samenleving van het land. Nederland is wereldwijd toonaangevend op het gebied van Human Resources en hecht veel waarde aan duurzaamheid en innovatie—waarden die volledig in lijn zijn met mijn eigen carrièredoelen. Ik geloof dat ik in deze omgeving zowel persoonlijk als professioneel kan groeien én betekenisvolle bijdragen kan leveren.

Als volgende stap in mijn carrière kijk ik ernaar uit om in gesprek te gaan over hoe ik uw organisatie kan versterken. Met mijn hoge motivatie, internationale ervaring en aanpassingsvermogen ben ik ervan overtuigd dat ik mij snel kan integreren in uw team en waarde kan toevoegen aan uw organisatie.



WERKERVARING

Teamleider Luchthaven

Jet2 Holidays (Izmir)

03-2024 / 11-2024

- Operationele Verbeteringen: Verbeteringen doorgevoerd voor een soepele en efficiënte werking van luchthavenoperaties.
- Bagagebeheer: Beheer van verloren bagage en vertragingen bij vluchten.
- Procesoptimalisatie: Strategieën ontwikkeld om operationele processen te optimaliseren en kosten te verlagen.
- Klantenservice: Klantenservice gemonitord en aangestuurd.
- Noodplannen: Noodplannen opgesteld en gecoördineerd.

Visum-/Paspoortfunctionaris

Gozen Security (Izmir)

02-2023 / 04-2023

- Documentcontrole: Controle van reisdocumenten en identificatie van mogelijke vervalsingen.
- Visa Verificatie: Verificatie van visa op paspoorten voor visumplichtige landen, inclusief geldigheid en echtheid.
- Klantenservice: Ondersteuning bij passagiersafhandeling en klantbegeleiding.
- Beveiligingsprotocollen: Toepassing van diverse beveiligingsprotocollen en melding van incidenten aan veiligheidsdiensten indien nodig.
- Identiteitscontrole: Identiteitscontrole met behulp van elektronische gezichtsherkenningssystemen om overeenstemming met paspoortfoto te bevestigen.

Verzekeringsadviseur

Shannons Insurance (Melbourne, Australië)

01-2021 / 03-2023

- Verkoop en Advies: Verkoop en advies van verzekeringen voor auto's, motorfietsen en woningen.
- Premieberekeningen: Beheer van premieberekeningen en betalingsafhandelingen.
- Klantbehoefteanalyse: Behoeften van klanten geanalyseerd en passende verzekeringsproducten aanbevelen.

Filiaalmanager / HR-verantwoordelijke

I Love This Shop (Melbourne, Australië)

01-2017 / 01-2021

- Winkeloperaties en Klantervaring: Winkeloperaties en klantervaring geoptimaliseerd voor betere prestaties.
- Prestaties en Productiviteit: Strategieën geïmplementeerd om prestaties en productiviteit te maximaliseren.
- Kostenbesparing en Winstverhoging: Kostenbesparende initiatieven ingevoerd om uitgaven te verlagen en winst te verhogen.
- Verkoopstrategieën: Verkoopstrategieën ontwikkeld ter bevordering van omzetgroei.
- Klanttevredenheid: Klantfeedback en klachten behandeld om klanttevredenheid te waarborgen.
- Wervings- en Selectieproces: Wervingstrajecten volledig gecoördineerd, van selectie tot aanstelling.
- Prestatiebeheer en Personeelsontwikkeling: Verantwoordelijk voor prestatiebeheer en personeelsontwikkeling.

Assistent Filiaalmanager

Motorcycle Accessories Supermarket (Melbourne, Australië)

02-2016 / 01-2017

- Voorraadbeheer en Verkoopprestaties: Nauwlettend toezicht gehouden op voorraadbeheer en verkoopprestaties.
- Personeelstraining en Begeleiding: Verantwoordelijk voor de training en begeleiding van personeel.
- Klantenservice: Klachten van klanten tijdig en op professionele wijze opgelost.

Office Manager / HR-verantwoordelijke

Flashstone Technologies (Melbourne, Australië)

02-2011 / 09-2015

- Klantenservice en Verkoopondersteuning: Klanten ontvangen, informeren en verkoopondersteuning bieden.
- Voorraadbeheer en Inkoop: Voorraadbeheer inclusief inkoop en verkoop.
- Financiële Verwerking: Facturen opgesteld en betalingen verwerkt.
- Klachtenbeheer: Klantproblemen en klachten effectief opgelost.
- Logistiek: Logistiek van productleveringen georganiseerd.



OPLEIDINGEN

2014 - 2018

Bachelor - Internationale handel / Bedrijfskunde
Victoria Universiteit (Australië)
Diploma: Ja



Cursussen

Verkeersregelingsbewijs - Australië (2020)
Certificaat :Ja

Verkeersmanagementcertificaat - Australië (2020)
Certificaat :Ja

Bouwveiligheidspas (White Card) - Australië (2020)
Certificaat :Ja

Diploma Specialistische Make-up - Pragmatic Training,
Australië (2015)
Certificaat :Ja

Certificaat III in Bedrijfsadministratie - Australië (2010)
Certificaat :Ja



Talen

Turks (Moedertaal)

Engels (Moedertaal)



Computervaardigheden

Microsoft Office Programma's



Hobby's en interesses

Wereldcinema en literatuur

Natuurwandelingen en buitenactiviteiten

Ervaringen met internationale keukens

Culturele en historische reisroutes
