



# DUTCH EXPAT

## CV

### CIHAN



**LOGISTIEK MANAGEMENT, SCHEEPVAART EN EXPEDITIE, IMPORT EN EXPORT, KLANTRELATIEBEHEER, OPERATIONEEL BEHEER, VERLADEN EN TRANSPORT, CONTAINER VERVOER, TEAMLEIDING, PERFORMANCE MANAGEMENT, DOCUMENTATIEBEHEER, BUSINESS DEVELOPMENT, MARITIEME ADMINISTRATIE**

**Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.**

Al onze CV's behoren tot hooggekwalficeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.





# CIHAN



Woonplaats **Izmir**  
Nationaliteit **Bulgaria, Turkse**  
Geboortedatum **07.09.1988**  
Burgerlijke Staat **Gehuwd**  
Beroep/Functie **Filiaalmanager /  
Logistiek Manager**  
Web

GSM **+31 621 25 33 70**  
Tel **+90 312 905 01 10**  
Web **www.dutch-expat.com**  
E-mail **info@dutch-expat.com**

## BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

LOGISTIEK MANAGEMENT, **SCHEEPVAART EN EXPEDITIE**, IMPORT EN EXPORT, **KLANTRELATIEBEHEER**, OPERATIONEEL BEHEER, **VERLADEN EN TRANSPORT, CONTAINER VERVOER, TEAMLEIDING, PERFORMANCE MANAGEMENT, DOCUMENTATIEBEHEER**, BUSINESS DEVELOPMENT, **MARITIEME ADMINISTRATIE**,

## PERSOONLIJK PROFIEL

Mijn naam is Danail Filipov (Cihan), en ik ben een dynamische, innovatieve, geduldige en vasthoudende professional die gedreven wordt door een passie voor voortdurende zelfverbetering en het maken van impact in elke rol die ik vervul. Ik heb mijn bachelor in Maritime Transportation and Management Engineering behaald aan de Istanbul Universiteit en combineerde mijn theoretische kennis met praktische ervaring door tijdens mijn studie te beginnen met werken.

Met meer dan 14 jaar ervaring in de logistieksector werk ik bij een van de toonaangevende bedrijven, Savino Del Bene Nakliyat A.S., waar ik begon als stagiair en doorgroeide naar de functie van filiaalmanager in Izmir. Gedurende deze tijd heb ik mijn vaardigheden in teamwork, projectbeheer en probleemoplossing verder ontwikkeld, met de nadruk op het motiveren van medewerkers, het verbeteren van de winstgevendheid en het waarborgen van een vlotte inkoop- en operationele processen door de juiste controles en supervisie.

Mijn wens om in Nederland te wonen en te werken komt voort uit de innovatieve werkcultuur, de hoge levenskwaliteit en de inclusieve samenleving die het land biedt. Nederland's wereldwijde leiderschap op het gebied van logistiek en de nadruk op duurzaamheid en innovatie sluiten perfect aan bij mijn professionele doelen. Ik ben ervan overtuigd dat ik zowel persoonlijk als professioneel kan groeien in deze omgeving en een waardevolle bijdrage kan leveren aan een potentiële werkgever.

Ik kijk ernaar uit om met u in gesprek te gaan over hoe ik kan bijdragen aan de doelen van uw organisatie en hoe mijn vaardigheden een meerwaarde kunnen zijn voor uw bedrijf.



## WERKERVARING

### Filiaalmanager

Savino Del Bene Nak A.S (Izmir)

10-2023 / Heden

- Klanttevredenheid Verbeteren: Verbeterde klanttevredenheidsscores door de servicekwaliteit te verhogen en klantproblemen snel op te lossen, wat leidde tot sterkere klantloyaliteit.
- Relatiebeheer: Versterkte relaties met belangrijke klanten, waardoor langdurige samenwerkingen werden veiliggesteld en de omzetgroei werd gestimuleerd door op maat gemaakte oplossingen en proactieve ondersteuning.
- Winstgevendheid Verhogen: Verhoogde de winstgevendheid van het filiaal door kostenbesparende maatregelen te implementeren en operationele processen te stroomlijnen, wat leidde tot efficiëntere bedrijfsvoering.
- Financieel Beheer: Beheerde de financiën van het filiaal, inclusief budgettering, prognoses en kostenbewaking, zorgde voor nauwkeurige rapportage en bood ondersteuning bij besluitvorming.
- Onderhandelen met Leveranciers: Onderhandelde met leveranciers om kosteneffectieve oplossingen voor de bedrijfsvoering van het filiaal te verkrijgen, waardoor de overheadkosten aanzienlijk werden verlaagd en de winstgevendheid werd verbeterd.
- Klantinteracties: Onderhield vriendelijke en professionele klantinteracties, om te allen tijde een positieve klantervaring te garanderen.
- Prestatiemonitoring: Bewaakte continu de prestaties van het filiaal aan de hand van belangrijke prestatie-indicatoren en ondernam corrigerende acties om ervoor te zorgen dat doelstellingen werden behaald of overtroffen.
- Verkoopstrategie: Implementeerde effectieve verkoopstrategieën om filiaaldoelen te bereiken en consequent verwachtingen te overtreffen, waardoor langdurig succes werd bevorderd.

### Manager Oceaanoperaties

Savino Del Bene Nak A.S (Istanbul)

11-2019 / 10-2023

- Prestatiereviews: Voerde regelmatige prestatiebeoordelingen uit, identificeerde verbeterpunten en ontwikkelde actieplannen om deze aan te pakken, wat zorgde voor continue personeelsontwikkeling en prestatieverbetering.
- Leiding en Compliance: Toezicht gehouden op operationeel personeel en ervoor gezorgd dat werknemers voldeden aan het bedrijfsbeleid en de procedures, waardoor een productieve en conforme werkomgeving werd bevorderd.
- Werving en Opleiding: Leiding gegeven aan het wervings-, onboarding- en opleidingsproces van nieuwe medewerkers om aan de bedrijfsbehoeften te voldoen, waardoor een soepele overgang naar hun functies werd gegarandeerd.
- Klanttevredenheid: Strategieën ontwikkeld en geïmplementeerd om de klanttevredenheid te maximaliseren, de klantervaring te verbeteren en klantbehoud te verhogen.
- Rapportage aan Hoger Management: Problemen gerapporteerd aan het hoger management met gedetailleerde uitleg, wat zorgde voor transparantie en geïnformeerde besluitvorming.
- Winstverhoging: De winst verhoogd door operationele processen te stroomlijnen, inefficiënties te identificeren en te elimineren om kosten te verlagen en de winstgevendheid te verbeteren.
- Probleemoplossing: Oplossingen gevonden voor operationele problemen en deze snel en effectief aangepakt om soepele bedrijfsprocessen te garanderen.
- Relatiebeheer: Vergaderingen geregeld met rederijen om relaties en zakelijke samenwerking te verbeteren, sterkere partnerschappen te bevorderen en samenwerking te vergroten.
- Rapportage: Maandelijks en jaarlijkse rapporten opgesteld voor het management, met inzichten in prestaties, voortgang en verdere ontwikkelingsmogelijkheden.



## Specialist Import

Savino Del Bene Nak A.S (Istanbul)

07-2017 / 11-2019

- 
- **Dagelijkse Operaties:** Toezicht gehouden op de dagelijkse operaties, ervoor gezorgd dat de workflow soepel verliep en dat zendingen tijdig werden voltooid om efficiëntie te behouden en deadlines te halen.
- 
- **Leveranciers- en Verzendcoördinatie:** Contact opgenomen met leveranciers en expediteurs om zeevrachten te regelen met alle voorwaarden (FOB, EXW, CFR, DAP, etc.), waarbij alle aspecten van het verzendproces werden gecoördineerd.
- 
- **Boeking en Transport:** Boeking geregeld bij rederijen om ruimte en schema's voor zeevrachten te verzekeren en vrachtwagens geregeld bij transportbedrijven om een vlotte binnenlandse transportstroom te garanderen.
- 
- **Verzendinstructies:** Verzendinstructies naar rederijen gestuurd, met alle nodige details voor een efficiënte verwerking en tijdige levering.
- 
- **Documentbeheer:** Concept-MBL's en HBL's naar verladers en bestemmingskantoren/agenten gestuurd om ervoor te zorgen dat alle verzenddocumenten nauwkeurig en op tijd worden verwerkt.
- 
- **Douane- en Invoerregistraties:** AMS/ACI/E-manifest en ISF-aangiften gedaan voor zendingen naar de VS en Canada, om naleving van douane- en invoerregels te garanderen.
- 
- **Zendingen Volgen:** Zendingen gevolgd tot aan de uiteindelijke ontvanger, regelmatig informatie naar verladers gestuurd om updates te geven en een vlotte levering te verzekeren.
- 

## Specialist Export

Savino Del Bene Nak A.S (Istanbul)

03-2012 / 07-2017

- 
- **Dagelijkse Operaties:** Toezicht gehouden op de dagelijkse operaties, waarbij een soepele workflow en tijdige voltooiing van zendingen werden gewaarborgd om een efficiënte en tijdige levering te garanderen.
- 
- **Leveranciers- en Verzendcoördinatie:** Contact opgenomen met leveranciers en vervoerders om zeevrachten te regelen met alle voorwaarden (FOB, EXW, CFR, DAP, etc.), waarbij alle logistieke aspecten werden beheerd om een soepel verzendproces te garanderen.
- 
- **Boeking en Transportregelingen:** Boeking geregeld bij rederijen om ruimte voor zendingen te verzekeren en vrachtwagens geregeld met transportbedrijven om een correcte afhandeling van het binnenlands transport te waarborgen.
- 
- **Verzendinstructies:** Verzendinstructies gestuurd naar rederijen, met de nodige details voor de behandeling en het transport van de zendingen.
- 
- **Documentbeheer:** Concept-MBL's en HBL's gestuurd naar afzenders en bestemmingskantoren/agenten ter goedkeuring en voor de definitieve verwerking van de verzenddocumentatie.
- 
- **Douane- en Invoerregistraties:** AMS/ACI/E-manifest en ISF-aangiftes gedaan voor zendingen naar de VS en Canada, om naleving van invoerregelgeving en douaneprocedures te garanderen.
- 
- **Zendingen Volgen:** Zendingen opgevolgd tot aan de uiteindelijke ontvanger en regelmatige informatie verstrekt aan afzenders om updates te geven en een soepel en efficiënt proces te waarborgen.
-

## Importdocumentatie Stagiai

**Savino Del Bene Nak A.S (Istanbul)**

03-2011 / 01-2012

- 
- **Ondersteuning van Medewerkers:** Ondersteunde medewerkers bij hun dagelijkse taken, verminderde de werkdruk en maakte het mogelijk om zich meer te richten op prioritaire opdrachten, wat de teamproductiviteit verbeterde.
- 
- **Bestanden en Rapporten Organiseren:** Sorteerd en organiseerde bestanden, spreadsheets en rapporten, zorgde voor een goed gestructureerd systeem voor gemakkelijke toegang en een efficiënte workflow.
- 
- **Softwarevaardigheden:** Verworven praktische ervaring met verschillende softwareprogramma's, verhoogde de vaardigheid en breidde technische kennis uit om de werk efficiëntie en aanpassingsvermogen te verbeteren.
-



## OPLEIDINGEN

- 2010

**Bachelor - Maritieme Transport en Managementtechniek**  
**Istanbul Universiteit (Istanbul)**  
**Diploma: Ja**

---



Cursussen



Talen

**Engels (Goed)**

---

**Turks (Moedertaal)**

---



Computervaardigheden

**Microsoft Office Programma's**

---



Hobby's en interesses

**Koken**

---

**Zwemmen**

---

**Kamperen**

---