



DUTCH EXPAT

CV

BAŞAK



ALGEMENE BOEKHOUDING, **BELASTINGADVISEUR**, BELASTINGWETGEVING, **SOCIALE ZEKERHEIDSPROCEDURES**, **FACTUUR- EN UITGAVENREGISTRATIE**, **INVOER EN UITVOER**, BTW-AANGIFTEN, BOUWBOEKHOUDING, PERSONEELSADMINISTRATIE, LUCA EN MICRO LOGO BOEKHOUDPROGRAMMA'S, **FINANCIËLE ADMINISTRATIE**, **DEBITEUREN- EN CREDITEURENBEHEER**, **LOONADMINISTRATIE**, MAANDAFSLUITINGEN, BTW-RAPPORTAGES, **KAS- EN BANKBOEKINGEN**, **BA-BS AANGIFTEN**, **IMPORT- EN EXPORTBOEKHOUDING**

Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.

Al onze CV's behoren tot hooggekwalficeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.



BAŞAK



Woonplaats **Balikesir**
Nationaliteit **Turkse**
Geboortedatum **03.10.1977**
Burgerlijke Staat **Ongehuwd**
Senior
Beroep/Functie **Belastingadviseur en**
Financieel Specialist
Web

GSM **+31 621 25 33 70**
Tel **+90 312 905 01 10**
Web **www.dutch-expat.com**
E-mail **info@dutch-expat.com**

BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

ALGEMENE BOEKHOUDING, BELASTINGADVISEUR, BELASTINGWETGEVING,
SOCIALE ZEKERHEIDSPROCEDURES, **FACTUUR- EN**
UITGAVENREGISTRATIE, INVOER EN UITVOER, BTW-AANGIFTEN,
BOUWBOEKHOUDING, PERSONEELSADMINISTRATIE, LUCA EN MICRO
LOGO BOEKHOUDPROGRAMMA'S, FINANCIËLE ADMINISTRATIE,
DEBITEUREN- EN CREDITEURENBEHEER, LOONADMINISTRATIE,
MAANDAFSLUITINGEN, BTW-RAPPORTAGES, KAS- EN BANKBOEKINGEN,
BA-BS AANGIFTEN, **IMPORT- EN EXPORTBOEKHOUDING**,

PERSOONLIJK PROFIEL

Ik ben Başak en ik ben in 2000 afgestudeerd aan de Marmara Universiteit in Arbeidseconomie en Industriële Relaties. Tot 2007 werkte ik als secretaresse en als callcenter- en klantenservicemedewerker in verschillende sectoren. Op 01/09/2007 slaagde ik voor het examen van Certified Public Accountant en Financieel Adviseur en begon ik mijn stage in een boekhoudkantoor. Op 22/06/2010 ontving ik mijn licentie van Certified Public Accountant en Financieel Adviseur.

Door bij een ander accountantskantoor te werken, kreeg ik de kans om mijn kennis en ervaring verder te ontwikkelen. Later werkte ik als verantwoordelijke voor de voor- en algemene boekhouding bij een particulier bedrijf. Ik blijf mijn kennis voortdurend up-to-date houden en mijn ervaring vergroten door de werking van boekhoudprogramma's te begrijpen. Ik ben systematisch, georganiseerd en gedisciplineerd. Ik streef er voortdurend naar mezelf te verbeteren en ik geniet ervan om nieuwe dingen te leren.

Ik heb bijna 10 jaar werkervaring. Mijn nauwkeurigheid, zorgvuldigheid, aandacht voor detail en nieuwsgierigheid naar kennis hebben bijgedragen aan mijn succes in mijn vak. Ik heb mijn werk altijd met plezier gedaan. Ik ben een teamspeler, eerlijk, betrouwbaar, verantwoordelijk, vastberaden en hardwerkend. Onlangs heb ik een accountantskantoor overgenomen, maar door gezondheidsproblemen moest ik mijn kantoor weer overdragen.

Ik geloof dat uw bedrijf tevreden zal zijn als u mij in dienst neemt, gebaseerd op mijn kennis en ervaring.

Vanwege de hoge werk- en levensstandaarden wil ik in Nederland werken. Nederland staat al jaren in de top tien van landen met de beste werk/privébalans en de mensen staan in de top tien van het VN Wereldgeluksrapport. Bovendien wil ik de Nederlandse cultuur ervaren! Eerlijk gezegd ben ik erg enthousiast en hoopvol over alles wat Nederland te bieden heeft.



WERKERVARING

Onafhankelijk Accountant Financieel Adviseur Başak Diken

Freelance (Istanbul)

01-2019 / 11-2020

- Uitvoeren van alle belastingaangiften en SGK-transacties voor klanten.
- Verstrekken van belastingadvies en financiële begeleiding aan kleine ondernemingen.
- Opstellen van grootboek, balans en winst-en-verliesrekening.
- Verantwoordelijk voor het nauwkeurig indienen van belastingformulieren via elektronische portalen.
- Beheer van klantendossiers en naleving van alle wettelijke verplichtingen.

Boekhoudkundig Specialist

Sunset Bouw Co (Istanbul)

05-2016 / 01-2019

- Opstellen van verkoopfacturen en registratie van inkoop-/verkoopfacturen en onkosten.
- Beheer van kastransacties, banktransacties, cheques en promessen.
- Verwerking van bouwvoortgangsbetalingen en boekhouding van bouwprojecten.
- Berekening van lonen, SGK-aangiften en in-/uitdiensttredingsmeldingen.
- Indienen van rapporten aan TÜİK en İŞKUR.
- Opstellen en indienen van BTW-aangiften (BTW1, BTW2), bronheffing, voorlopige belastingaangiften, BA-BS meldingen.
- Uitvoeren van maandafsluitingen en personeelsdossierbeheer.
- Boekhouding van import- en exporttransacties en verwerking van bijbehorende belastingdocumenten.

Boekhoudkundig Medewerker

Onafhankelijk Accountant Financieel Adviseur Hasan Parlar (Istanbul)

02-2013 / 07-2014

- Administratie van facturen en uitgaven voor klantendossiers.
- Verwerking van SGK-uitdienstmeldingen en elektronische aangiften via het systeem.
- Maandelijkse afsluiting van de boekhouding en reconciliatie van bankrekeningen.
- Opstellen en indienen van BTW-aangiften (BTW1, BTW2), bronbelasting, voorlopige belastingaangiften.
- Boekhouding van import-, export- en exportgeregistreerde verkopen.
- Voorbereiden en indienen van BA-BS verklaringen en andere verplichte rapporten.

Onafhankelijk Accountant Financieel Adviseur Stagiair

Onafhankelijk Accountant Financieel Adviseur Nuray Özev (Istanbul) (Istanbul)

09-2007 / 09-2009

- Registratie van inkoop- en verkoopfacturen.
- Uitvoeren van SGK-in- en uitdiensttransacties.
- Archiveren van documenten en administratieve ondersteuning bieden.
- Volgen van belastingkantoorprocedures en indienen van vereiste documenten.
- Opdoen van praktijkervaring met boekhoudprogramma's en overheidsportalen.

Lopende cursussen

/ Heden

-
- Opleiding Kwaliteitstechniek en -management : Met het geïntegreerde opleidingsprogramma voor kwaliteitstechniek en -management bent u in staat om een bedrijf te voorzien van vele management- en statistische hulpmiddelen voor het effectief plannen, implementeren en bewaken van prestaties en het continu verbeteren van zijn processen, zoals strategische planning, marketing, product en productie.
-
- Web- en softwarespecialisatie Opleiding : Specialist in websoftware; beheer van de infrastructuur van de website van het bedrijf of de instelling, installatie van softwareprogramma's, beheer ervan en controle van de functionaliteit ervan
-
- ISO 9001:2015 OPLEIDING TOT HOOFDAUDITOR VOOR KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEMEN: Het doel van de training is de deelnemers de nodige vaardigheden bij te brengen om het kwaliteitsmanagementsysteem effectief te auditen en te implementeren in overeenstemming met ISO 9001:2015 en ISO 19011 normen.
-
- Ik volg B2 niveau Duitse privé online cursus Duits Leraar Can Gezer
-

Referenties

/ Heden

-
- Fre Accountant Financieel Adviseur Hasan Parlar: hasan_parlar@smmmo.org.tr
-
- Fre Accountant Financieel Adviseur Aytac Tarlabölen: aytactarla@hotmail.com
-



OPLEIDINGEN

1996 - 2000

Bachelor - Arbeidseconomie en arbeidsverhoudingen
Marmara Universiteit (Istanbul)
Diploma: Ja



Cursussen

Accountant en certificaat financieel adviseur
Certificaat :Ja

E-toepassingen Grootboekdeclaratiesysteem Gib
Portaal
Certificaat :Ja



Talen

Duits (Redelijk)

Turks (Moedertaal)



Computervaardigheden

Microsoft Office Programma's

Boekhoudprogramma's: Luca, Micro, Logo, Orca



Hobby's en interesses

Wandelen

Lezen

Fietsen

Naar musea gaan

Reizen
